

Privacyverklaring NIPA Eindhoven B.V.

1. Identiteit van de onderneming

NIPA Opleidingen (statutair handelend onder NIPA Eindhoven B.V.) is een opleidingsinstituut welke o.a. mbo-opleidingen en cursussen verzorgt.

2. Contactgegevens

NIPA Eindhoven B.V.

Postadres

Bonksel 10

5721 TP Asten

info@nipaopleidingen.nl

admin@nipaopleidingen.nl

<https://www.nipaopleidingen.nl/>

telefoon: 085-3033958

Bezoekadres kantoor en leslocatie

Ommelseweg 48,

5721 WV Asten

3. Het doel of doelen voor verzameling persoonsgegevens

NIPA Eindhoven B.V. verwerkt ten behoeve van haar administratie gegevens van studenten. Hier maken persoonsgegevens onderdeel van uit. Persoonsgegevens zijn gegevens over een identificeerbare natuurlijke persoon. Het NIPA Eindhoven B.V. vraagt haar studenten om de volgende persoonsgegevens:

1. Naam (geboortenaam , evt. getrouwde naam en roepnaam/roepnamen)
2. Geboortedatum
3. Geboorteplaats
4. Geslacht
5. Nationaliteit
6. Burgerservicenummer
7. Pasfoto
8. Adres, postcode en woonplaats
9. Telefoonnummer (eventueel mobielnummer)
10. E-mailadres
11. Betalingsgegevens (Bankrekeningnummer maar ook persoonsgegevens betaler)
12. Studentnummer
13. Handtekening

Bovengenoemde persoonsgegevens worden gebruikt voor correspondentie tussen student, stage verlenende organisaties, docenten en het NIPA Eindhoven B.V. De geboortedatum en Burgerservicenummer worden gebruikt ten behoeve van beheer en voortgang van studieresultaten. NIPA Eindhoven B.V. vraagt niet meer persoonsgegevens dan voor de eigen administratie noodzakelijk is. NIPA Eindhoven B.V. vraagt haar studenten om de privacyverklaring geregeld te raadplegen zodat zij eventuele toekomstige wijzigingen op het gebied van privacy op de hoogte zijn.

4. Ontvanger persoonsgegevens

4.1. Intern

De persoonsgegevens worden intern ontvangen door de opleidingsmanager, assistent opleidingsmanager en administratief medewerker van NIPA Eindhoven B.V. ten behoeve van studentenadministratie, studievoortgang en correspondentie. Hierbij gaat het om de volgende persoonsgegevens:

1. Naam (geboortenaam , evt. getrouwde naam en roepnaam/roepnamen)
2. Geboortedatum
3. Geboorteplaats
4. Geslacht
5. Nationaliteit
6. Burgerservicenummer
7. Pasfoto
8. Adres, postcode en woonplaats
9. Telefoonnummer (eventueel mobielnummer)
10. E-mailadres
11. Betalingsgegevens (Bankrekeningnummer maar ook persoonsgegevens betaler)
12. Studentnummer
13. Handtekening

De persoonsgegevens worden intern ontvangen door docenten ten behoeve van examinering en aanwezigheidsregistratie. Hierbij gaat het om de volgende persoonsgegevens:

1. Naam (geboortenaam , evt. getrouwde naam en roepnaam/roepnamen)
2. Pasfoto
3. Telefoonnummer (eventueel mobielnummer)
4. Studentnummer
5. Handtekening

4.2. Extern

Daarnaast worden zij (na toestemming van de student) gedeeld met externen zoals Nederlandse Reanimatie Raad (NRR) ten behoeve van certificering Levensreddend handelen en Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO) ten behoeve van diplomaregistratie. Hierbij gaat het om de volgende persoonsgegevens:

4.2.1. Nederlandse Reanimatie Raad (NRR)

1. Naam (geboortenaam , evt. getrouwde naam en roepnaam/roepnamen)
2. Geboortedatum
3. Geslacht
4. Nationaliteit
5. E-mailadres

4.2.2. Dienst Uitvoering DUO (DUO):

1. Naam (geboortenaam , evt. getrouwde naam en roepnaam/roepnamen)
2. Geboortedatum
3. Geboorteplaats
4. Geslacht
5. Nationaliteit
6. Burgerservicenummer
7. Adres, postcode en woonplaats

8. Studentennummer

4.2.3. Onderwijsinspectie

Bij de vierjaarlijkse audit van de onderwijsinspectie kan door de inspectie worden gevraagd om een studentendossier in te laten zien. Hierbij gaat het om de volgende persoonsgegevens:

1. Naam (geboortenaam , evt. getrouwde naam en roepnaam/roepnamen)
2. Geboortedatum
3. Geboorteplaats
4. Geslacht
5. Nationaliteit
6. Burgerservicenummer
7. Pasfoto
8. Adres, postcode en woonplaats
9. Telefoonnummer (eventueel mobielnummer)
10. E-mailadres
11. Studentennummer
12. Handtekening

5. Bewaartermijn persoonsgegevens

Het NIPA Eindhoven B.V. bewaart de persoonsgegevens niet langer dan volgens wettelijke verplichtingen (bewaarplicht onderwijsinspectie volgens Wet Educatie Beroepsonderwijs). Deze wettelijke verplichtingen zijn te raadplegen in het document 'Document structuur plan MBO' via

<https://www.mboraad.nl/publicaties/model-documentair-structuurplan-mbo>

6. Rechten

Studenten hebben te allen tijde recht op:

1. Inzage van eigen persoonsgegevens
2. Rectificatie en aanvulling van eigen persoonsgegevens
3. Verwijdering van eigen persoonsgegevens
4. Vergetelheid van eigen persoonsgegevens
5. Beperking van eigen persoonsgegevens
6. Bezwaar maken tegen verwerking van eigen persoonsgegevens
7. Overdracht van eigen persoonsgegevens aan de betreffende persoon zelf of aan een andere organisatie op eigen verzoek.
8. Intrekking van toestemming voor verwerking persoonsgegevens

Indien de student hiervan gebruik wilt maken, dient hij/zij contact op te nemen met de opleidingsmanager van NIPA Eindhoven B.V. via bovenstaande contactgegevens.

9. Recht op klagen bij Autoriteit Persoonsgegevens

Bent u het niet eens met de wijze waarop wij uw persoonsgegevens verwerken of omgaan met uw rechten als deelnemer aan de opleiding? Neem dan in ieder geval contact met ons op (zie punt 2 'contactgegevens' of met onze functionaris gegevensbescherming via info@nipaeindhoven.nl). U kunt ook een klacht indienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens.

Kijk daarvoor op www.autoriteitpersoonsgegevens.nl.

7. Verstrekken van persoonsgegevens

Het verstrekken van persoonsgegevens heeft een noodzakelijk karakter om uiteindelijk tot diplomering over te kunnen gaan. Zie punt 3 'Het doel of doelen voor verzameling persoonsgegevens'.