

Studiegids opleiding Instructeur MBO



Opleidingen

Versie 1.0
Maart 2024

Inleiding

Voor je ligt de studiegids van de opleiding tot Instructeur MBO, niveau 4. In deze studiegids worden de onderdelen van de opleiding beschreven en ook de toelatingseisen komen aan bod. Als laatste vind je de wijze van aanmelden en de kosten.

Algemene informatie

De opleiding Instructeur MBO wordt als BBL en 3^e leerweg opleiding aangeboden. Je gaat één dag per week naar school en daarnaast stagelopen of leren/werken.

Locatie	Ommelseweg 48, 5721 WV Asten
Opleidingsduur	12 maanden
Studiebelasting	6 uur zelfstudie per week
Niveau en leerweg	BBL en Derde leerweg, niveau 4
Diploma	Erkend MBO-diploma
Erkenning	Ministerie van OCW

1. Beroepsbeschrijving Instructeur MBO

Als Instructeur MBO ben je aangesteld bij een onderwijsinstelling waar MBO opleidingen worden verzorgd.

Je kan werkzaam zijn bij een reguliere ROC (bekostigd onderwijs) of bij een particuliere instelling (niet bekostigd).

Doelgroep en toelating

Voor deze specialistenopleiding dien je te beschikken over minimaal een mbo-diploma op niveau 3 of vergelijkbaar denk- en werkniveau en praktijkervaring binnen jouw vakgebied. Als je nog niet in het onderwijs werkt maar wel graag instructeur wilt worden, neem dan gerust contact met ons op, we gaan dan samen naar de mogelijkheden kijken.

Om als instructeur aan de slag te kunnen, moet je je goed kunnen verplaatsen in de studenten en (samen) kunnen werken in en/met een onderwijsteam.

Beroepsgerichte en generieke vakken

Als instructeur MBO krijg je te maken met studenten met verschillende leerbehoeften en met diverse achtergronden. In deze studiegids vind je een globaal overzicht van de inhoud van de kerntaken, beroepsgerichte modules, generieke vakken en keuzedelen die aan bod komen tijdens de opleiding.

Kerntaak 1:

- B1-K1 Aanbieden van onderwijsactiviteiten
- B1-K1-W1 Stemt onderwijsactiviteiten af met betrokkenen
- B1-K1-W2 Bereidt de uitvoering van onderwijsactiviteiten voor
- B1-K1-W3 Voert voorwaardelijke werkzaamheden uit
- B1-K1-W4 Voert onderwijsactiviteiten uit
- B1-K1-W5 Zorgt voor een veilige leeromgeving
- B1-K1-W6 Ondersteunt bij het beoordelen en examineren van studenten
- B1-K1-W7 Evalueert de werkzaamheden

Kerntaak 2:

B1-K2 Werken aan kwaliteit en deskundigheid

B1-K2-W1 Werkt aan deskundigheidsbevordering

B1-K2-W2 Werkt aan het bevorderen en bewaken van Kwaliteitszorg

Generieke onderdelen

Nederlands

Engels

Rekenen

Loopbaan en Burgerschap

Beroepsgerichte onderdelen

Pedagogische en didactische vaardigheden

Er wordt aandacht besteed aan die vaardigheden die je nodig hebt om anderen iets te leren. Je krijgt handvatten hoe je studenten kunt begeleiden en ondersteunen. Er wordt ingegaan, op manieren om anderen te inspireren en enthousiasmeren. Hoe je een veilig leerklimaat creëert. Hoe je om kunt gaan met vragen, reacties en weerstand van studenten. Tevens wordt aandacht besteed didactische werkvormen om lessen levendiger en interactiever te maken.

Ontwikkelen van lesplannen

Goede voorbereiding is het halve werk. Als je lesplan goed in elkaar zit, dan loopt de les bijna vanzelf. Daarom is het belangrijk om een goed lesplan te hebben. We leren je om een duidelijk en bruikbaar lesplan te maken.

Communicatieve vaardigheden

Communiceren is een belangrijk onderdeel van je beroep als instructeur. In deze module besteden we aandacht aan het communicatie proces, het ontwikkelen van jezelf als zorgprofessional, de beroepshouding, communicatie met de student en het samenwerken met collega's.

Werken aan kwaliteit en deskundigheid

Hier komt het werken aan het bevorderen van de eigen deskundigheid aan bod en het samenwerken met anderen. Verder wordt er aandacht besteed aan hoe kun je de kwaliteit van onderwijs verbeteren en de kwaliteit van de eigen werkzaamheden bewaken. Kwaliteitszorg is erop gericht inzicht te verschaffen in het opzetten en onderhouden van een kwaliteitssysteem ten einde te komen tot kwaliteitsverbetering. Ook worden de diverse wetten behandeld waar je als instructeur mee te maken krijgt, denk hierbij aan o.a. de AVG.

Generieke onderdelen

Nederlands, Engels, rekenen en loopbaan & burgerschap

Naast de 'beroepsgerichte' vakken moet je, voor het verkrijgen van je diploma, ook voldoen aan de algemene eisen die de overheid stelt voor de vakken Nederlands, Engels en Rekenen. Het niveau van Nederlands en Rekenen is door het ministerie bepaald op 3F, Engels is voor schrijven, spreken en gesprekken voeren op A2 en voor Lezen en luisteren op niveau B1.

De inhoud van deze onderdelen wordt zoveel mogelijk behandeld in de geroosterde lessen. Er wordt wel verwacht dat de student een startniveau bezit. Bij onvoldoende niveau of twijfel wordt vóór de start van de opleiding een test afgenomen. Als het niveau van deze vakken inderdaad onvoldoende is moet je zelf zorgen dat gedurende de opleiding het vereiste niveau behaald wordt.

Voor mbo-niveau 4 geldt dat voor één van de generieke examenonderdelen Nederlandse en Engelse taal en rekenen een eindwaardering van ten minste een cijfer 5,0 moet zijn gehaald en voor de andere onderdelen ten minste een cijfer 6,0.

Loopbaan en Burgerschap

Loopbaan omvat diverse opdrachten, o.a. het schrijven van een motivatiebrief en cv, beschrijven hoe je het ziet met de studiebelasting versus het volgen van een opleiding. Het gaat ook om het kritisch kunnen denken en kunnen reflecteren op jezelf.

Burgerschap bestaat uit 4 dimensies per dimensie werk je opdrachten uit.

1. Sociaal maatschappelijke dimensie
2. Dimensie vitaal burgerschap
3. Economische dimensie
4. Politiek-juridische dimensie

Keuzedelen

Iedere MBO opleiding bestaat uit een basisdeel, generieke onderdelen en keuzedelen. De keuzedelen zijn verdiepend en/of verbredend voor je beroep als instructeur. De keuzedelen voer je deels in de BPV uit. Ze worden door de opleiding beoordeeld.

Je maakt een keuze uit één van de volgende twee keuzedelen:

Keuzedeel 1.	Keuzedeel 2.
K0262 ARBO, kwaliteitszorg en hulpverlening geschikt voor niveau 4 D1-K1: Draagt bij aan kwaliteitszorg en arbeidsomstandigheden D1-K1-W1: Levert een bijdrage aan de inrichting van het kwaliteitszorgsysteem D1-K1-W2: Voert een risico-inventarisatie en -evaluatie uit en realiseert verbeterpunten D1-K2: Verleent EHBO en BHV D1-K2-W1: Verleent hulp bij calamiteiten	0226 Inspelen op innovaties geschikt voor niveau 4 D1-K1: Speelt in op innovatie en verandering binnen de branche D1-K1-W1: Reflecteert op het eigen beroepsmatig handelen in het kader van innovatie.

Beroepspraktijkvorming BBL en 3^e leerweg

Beroepspraktijkvorming (BPV=stage of leren/werken) voor de 1-jarige BBL en 3^e leerweg opleiding, dit is een belangrijk onderdeel van de opleiding. In de BPV ga je de opgedane kennis en vaardigheden in de praktijk brengen.

Beroepsbegeleidend leren (BBL/3^e leerweg)

Van het totaal aantal studiebelastingsuren van de opleiding (850 sbu) wordt ca. 76% gerealiseerd in de beroepspraktijkvorming (650 sbu). De BPV (BBL/OVO 3^e leerweg) omvat 650 uur (inclusief 200 uur zelfstudie en uitwerken beroepspraktijkopdrachten).

Urenomvang per week

Je gaat minimaal 16 uur in de week stagelopen (3e Leerweg) of leren/werken (BBL)

Het verschil tussen de BBL en 3^e leerweg opleiding is dat je bij de BBL meteen (betaald) aan het werk gaat door middel van een leerwerkovereenkomst en bij de 3^e leerweg opleiding ga je een maand na start van de opleiding stagelopen en krijg je een stagevergoeding en geen salaris. De lessen, lesdagen en examens zijn van beide varianten hetzelfde.

Aanmelden en kosten

Om toegelaten te worden tot de opleiding vragen we je om een informatiebijeenkomst bij te wonen en een motivatiebrief en cv in te sturen. deze laatste kunnen naar info@nipaopleidingen.nl

De kosten voor de 1-jarige opleiding Instructeur MBO bedragen *€2950,- dit is inclusief lesgeld, studiebegeleiding, lesmateriaal, alle toetsen en examenlicentiekosten.

*prijswijzigingen voorbehouden

Investering in je toekomst

De opleiding tot Instructeur MBO heb je met het salaris van een Instructeur MBO al binnen maximaal 3 maanden terugverdiend!

We hopen dat je met deze studiegids een beeld hebt gekregen van onze opleiding Instructeur MBO.

Wil meer weten over de beroepsbeschrijving kijk dan naar de [Beroepsbeschrijving instructeur MBO.pdf](#)

Mocht je nog vragen hebben dan kun je bellen naar 085 3033958 of een email sturen naar Petra van Bussel-Kusters, opleidingsmanager van NIPA, info@nipaopleidingen.nl



Opleidingen