



Nederlands Instituut voor opleiding van Praktijkassistenten voor Artsen

Met diploma erkenning van de Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen

NIPA EINDHOVEN B.V. ALGEMENE VOORWAARDEN

1. NIPA Opleidingen, statutair handelend onder NIPA Eindhoven B.V.. (Brinnummer 25TP) verder in deze voorwaarden aangeduid als NIPA, verbindt zich jegens de student een opleiding tot doktersassistent te verzorgen die voldoet aan de eisen die de Wet Educatie en Beroepsonderwijs aan een beroepsopleiding stelt. Deze verplichting geldt gedurende de periode waarin de student bij NIPA Eindhoven is ingeschreven. De opleiding is een mbo-niveau 4 opleiding en valt onder de zogenaamde 'derde leerweg', (OVO genoemd). De opleiding is in het CREBO geregistreerd onder CREBO-nummer 25695, kwalificatiedossier Doktersassistent (SBB 2021)
2. Inschrijving verplicht de student tot betaling van de opleidingskosten (exclusief boekengeld), zoals vermeld in artikel 5 van de Algemene voorwaarden Consumenten voor Particulier Onderwijs en Opleidingen (NRTTO) te vinden op de website.
3. De student dient bij inschrijving een machtigingsformulier voor de opleidingskosten mee te sturen. Voor overige voorwaarden verwijzen we naar artikel 11 NRTTO voorwaarden (gepubliceerd op de website).
4. Wanneer de opleidingskosten niet tijdig zijn voldaan, of indien de student niet aan de betalingsvoorwaarden voldoet, kan NIPA Eindhoven de student met ingang van de datum waarop deze in verzuim is, de toegang tot de lessen weigeren, tot het verzuim hersteld is. Indien betaling na aanmaning daartoe niet heeft plaatsgevonden, kan NIPA de inschrijving beëindigen.
5. *De student schrijft zich in voor de opleiding Doktersassistent welke loopt vantotDeze kan bij bijzondere omstandigheden (ziekte van student of andere gewichtige redenen) in overleg met de opleidingsmanager met maximaal één jaar worden verlengd. Een verlenging wordt vastgelegd en toegevoegd aan de onderwijsovereenkomst. Indien de student gebruik maakt van een verlenging zijn er administratiekosten verschuldigd. De hoogte van deze kosten zijn opvraagbaar bij de administratie van NIPA.*
- 6a. 2-jarige variant: *De opleiding bestaat uit tenminste 39 lesweken per leerjaar, met één lesavond, onderwijs wordt verzorgd door deskundige docenten. De leslocatie is Ommelseweg 55 en indien de lessen het toelaten of bij overmacht op de Bonksel 10 te Asten. Bij overmacht is het NIPA toegestaan uit te wijken naar een andere leslocatie.*
- 6b. 1,5 jarige variant: De opleiding bestaat uit ca.58 lesweken. Er wordt één dagdeel per week contactonderwijs verzorgd door deskundige docenten. De leslocatie is Ommelseweg 55 en indien de lessen het toelaten of bij overmacht op de Bonksel 10 te Asten. Bij overmacht is het NIPA toegestaan uit te wijken naar een andere leslocatie.
7. NIPA draagt in principe zorg voor een passende Beroepspraktijkvormings (BPV)-plaats. NIPA kan hiertoe niet worden verplicht. Desgewenst kan de student zelf een BPV-plaats voordragen. Indien een student de BBL variant volgt, dan zorgt deze zelf voor een erkende, passende leerwerkplaats.
. Tijdens de verplichte BPV, die gedurende de opleiding wordt doorlopen tenzij anders is overeengekomen, zal de student worden begeleid door een BPV-begeleider van NIPA. Bij een onvoldoende BPV-beoordeling volgt één herkansingsmogelijkheid. Bij een vroegtijdig afbreken van de BPV door de student zelf, dient de student te allen tijde zelf voor een tweede en laatste BPV-plaats zorg te dragen. De BPV wordt vastgelegd in een overeenkomst met de BPV-plaats.
8. In het kader van de opleiding verzorgt NIPA studie- en beroepskeuzevoorlichting en studiebegeleiding, daaronder begrepen een regelmatige advisering over de voortzetting van de studie binnen of buiten de opleiding. Door regelmatige toetsing zal tijdens de opleiding de studievoortgang van de student worden beoordeeld. Bij onvoldoende studieresultaten voert de studiebegeleider een gesprek met de student. Indien de student daaraan behoefte heeft en indien de omstandigheden daartoe redelijkerwijs aanleiding geven, zal door middel van individuele studiebegeleiding getracht worden de studievoortgang te verbeteren. Bij een tussentijds, door de examencommissie afgegeven, negatief studieadvies, kan de overeenkomst door NIPA eenzijdig worden beëindigd. De student ontvangt van dit besluit een schriftelijke onderbouwde verklaring. De opleidingskosten voor het niet afgelegde deel van de opleiding worden terugbetaald.

9. De inhoud en inrichting van het onderwijs, zoals beschreven op de website en in de digitale brochure van NIPA, zijn nader uitgewerkt in de Onderwijs- en Examenregeling (OER), die bij de opleidingsmanager ter inzage ligt.
Bij aanvang van de opleiding ontvangt de student een samenvatting van de Onderwijs- en Examenregeling (OER). Welke vrije keuzedelen worden aangeboden en hoe deze worden geroosterd en geëxamineerd zijn hierin opgenomen. De vrije keuzedelen worden in het eerste jaar van de opleiding kenbaar gemaakt en op de website gepubliceerd.
10. Studenten die aan hun betalingsverplichtingen hebben voldaan, en die volgens het OER voldoende lessen hebben bijgewoond, komen voor examinering in aanmerking. De CITO en instellingsexamens worden volgens rooster afgenomen.
11. De student ontvangt bij aanvang van het studiejaar een inlogcode van het Leerportaal, daar is voor de student inzichtelijk; het lesrooster, waarop les- en toets data, vak indeling, vrije dagen en vakanties staan vermeld. De student ontvangt de login in de eerste week van aanvang van de opleiding.
12. Het auteurs- en eigendomsrecht van het lesmateriaal (readers, hand-outs ontwikkeld en uitgereikt door NIPA) berust bij NIPA. Het materiaal mag niet worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand of openbaar gemaakt worden door middel van druk, fotokopie, microfilm of op enige andere wijze zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van NIPA. Het is niet toegestaan het cursusmateriaal aan derden ter beschikking te stellen. Inbreuk op het auteurs- of eigendomsrecht wordt aangemerkt als een misdrijf.
13. Ingeval van verzuim dient de student de reden van dit verzuim terstond per e-mail of whatsapp aan de opleidingsmanager of diens vervanger mee te delen.
14. Wanneer door misdragingen van de student het onderwijs wordt belemmerd, heeft NIPA het recht de student uit de les te verwijderen en/of de student de toegang tot de lessen voor een door het NIPA te bepalen duur te ontfeggen en/of de inschrijving te beëindigen.
15. Om het diploma doktersassistent (Crebonummer 25695) te behalen dient de student de vereiste kwalificaties op het vereiste niveau van het desbetreffende kwalificatiedossier te hebben behaald. Tevens dient de beroepspraktijkvorming met een voldoende te zijn afgerond.
Wanneer de student binnen de geroosterde uren dit niveau niet behaalt, ligt de verantwoording om tot het gewenste niveau te komen, bij de student. NIPA verplicht zich tot het aanbieden van bijlessen. Deze worden buiten het reguliere lesrooster en buiten de opleidingskosten om, aangeboden.
16. Indien de registratie van NIPA in het Centraal Register Beroepsopleidingen wordt beëindigd, waardoor tevens de diploma-erkenning ten aanzien van de beroepsopleiding die het NIPA verzorgt, wordt beëindigd, zal NIPA de betaalde opleidingskosten geheel restitueren bij wege van schadevergoeding als bedoeld in artikel 8.1.3 lid 3 van de Wet Educatie en Beroepsonderwijs. Tot andere schadevergoeding dan de restitutie van de opleidingskosten is NIPA in een zodanig geval niet gehouden.
17. NIPA Eindhoven B.V. is lid van de Nederlandse Raad voor Training en Opleiding (NRTTO).
Naast de artikelen in deze algemene voorwaarden van NIPA zijn tevens de Algemene Voorwaarden NRTTO Consumenten van toepassing op deze algemene voorwaarden
https://www.nrtto.nl/partnerorganisaties/kwaliteitslabels_en_keurmerken/algemene-voorwaarden/
18. NIPA heeft een interne klachtenregeling. Wanneer binnen deze regeling een klacht niet tot een oplossing leidt, wordt de klacht voorgelegd aan de geschillencommissie van NRTTO. Hiervoor verwijzen wij naar artikel 16. van de algemene voorwaarden van de NRTTO.
19. Indien er sprake is van een handicap, of een verzoek tot passend onderwijs, dient de student dit vóór inschrijving aan NIPA kenbaar te maken. Vóór inschrijving worden mogelijkheden bekeken, besproken en afgestemd.
Wanneer tot inschrijving wordt overgegaan worden afspraken met betrekking tot aanpassingen van het onderwijs vastgelegd en aan de onderwijsovereenkomst toegevoegd.

NIPA Opleidingen (statutair handelend onder NIPA Eindhoven B.V.). Opleidingsinstituut